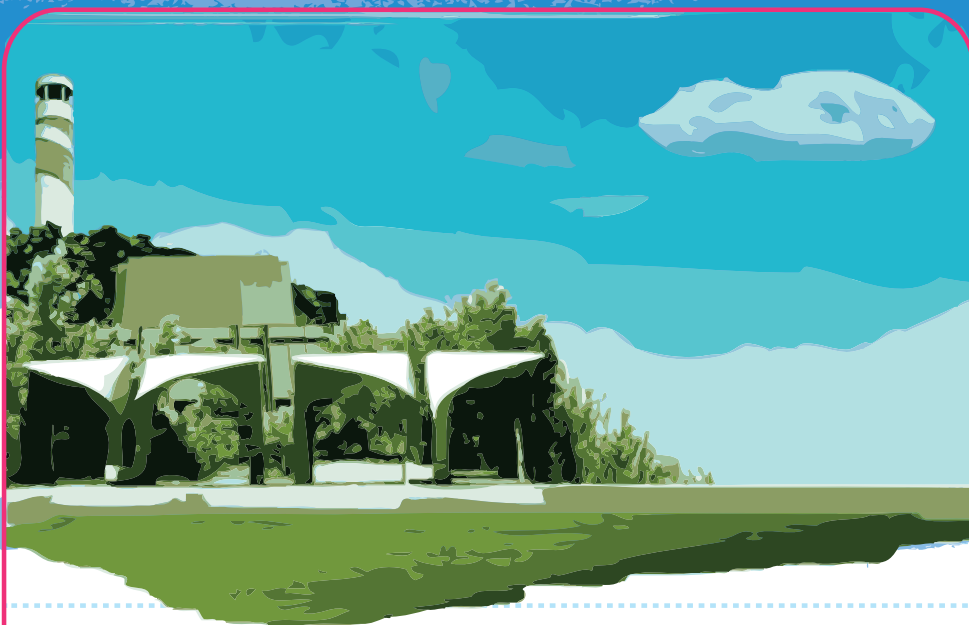




معاونت فرهنگی
اداره کل فرهنگی و اجتماعی



روزی با دانشگاه تهران

۱۳۹۶

SUN

13

August
2017

۲۲

مرداد

یکشنبه

۲۰

ذی‌قعدة
۱۴۳۸

آشنایی با دانشکده‌ها، گروه‌های آموزشی و رشته‌های تحصیلی | آشنایی با امکانات فرهنگی، ورزشی و رفاهی | آشنایی با امکانات و تسهیلات ویژه دانشگاه برای رتبه‌های برتر آزمون سراسری بازدید از آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها، موزه‌ها، کتابخانه‌ها و ده‌ها برنامه علمی، فرهنگی و هنری دیگر تمامی پردیس‌ها و دانشکده‌های دانشگاه تهران ساعت ۹ تا ۱۶

اطلاعات بیشتر در:

 @opendayut | <http://tusca.ut.ac.ir> | <http://cultural.ut.ac.ir>

به نام خدا

دستورالعمل اجرایی برنامه «روزی با دانشگاه تهران»

مقدمه

در راستای ارتباط دانشگاه و جامعه، آشنایی مردم بویژه دانش آموزان با فضای دانشگاه و نشان دادن فضای علمی با نشاط و به منظور ایجاد علاقه، انگیزه و روحیه تلاش برای ورود به نماد آموزش عالی ایران «دانشگاه تهران» و جذب دانشجویان برتر؛ برنامه «روزی با دانشگاه تهران» در همه پردیس‌ها و دانشکده‌های دانشگاه تهران اجرا می‌شود. این دستورالعمل برای هماهنگی بین واحدهای دانشگاه تهران برای برگزاری مطلوب این برنامه تهیه شده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- آشنایی داوطلبان آزمون سراسری با رشته‌های تحصیلی دانشگاه تهران؛
- ۲-۱- آشنایی با امکانات و تسهیلات ویژه دانشگاه تهران برای دانشجویان؛
- ۳-۱- معرفی امکانات، موقعیت، جایگاه ملی و بین‌المللی دانشگاه تهران برای دانش‌آموزان، خانواده‌ها و مربیان؛
- ۴-۱- آشنایی با فضاهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی دانشگاه تهران؛
- ۵-۱- معرفی قطب‌های علمی دانشگاه تهران برای جذب دانش‌آموزان برتر؛
- ۶-۱- معرفی چهره‌های ماندگار، دانشمندان جوان و دانشجویان موفق دانشگاه تهران؛
- ۷-۱- آشنایی با اهداف، ارزش‌ها و سبک زندگی در دانشگاه.

ماده ۲: تعاریف

برنامه: برنامه «روزی با دانشگاه تهران»

دانشگاه: دانشگاه تهران

دانشگاهیان: شامل اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه تهران
واحد: هر کدام از دانشکده‌ها، پردیس‌ها یا مؤسسات دانشگاه تهران

ماده ۳: سیاست‌های کلی ناظر بر برنامه

- ۱-۳- ارائه تصویری دقیق و جذاب از نقاط قوت آموزشی و پژوهشی دانشگاه؛
- ۲-۳- معرفی شایسته امکانات آموزشی، فرهنگی و رفاهی دانشگاه؛
- ۳-۳- ایجاد فضایی با نشاط و خاطره‌انگیز برای بازدیدکنندگان.

ماده ۴: جامعه هدف

- ۱-۴- دانش‌آموزان دارای رتبه‌های زیر ۱۰۰۰ آزمون سراسری (تمامی رشته‌ها به‌جز علوم تجربی)؛
- ۲-۴- دانش‌آموزان دارای رتبه‌های زیر ۵۰۰۰ آزمون سراسری (رشته علوم تجربی)؛
- ۳-۴- سایر دانش‌آموزان نخبه و علاقه‌مند؛
- ۴-۴- خانواده دانش‌آموزان؛
- ۵-۴- مربیان و مدیران مدارس برتر.



ماده ۵: ستاد برگزاری

۱-۱- ترکیب

- معاون فرهنگی (رئیس)
 - معاون دانشجویی
 - مدیر کل حوزه ریاست روابط عمومی
 - مدیر کل آموزش
 - مدیر کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی
 - مدیر کل فرهنگی و اجتماعی (دبیر)
- تبصره ۲: محل دبیرخانه این شورا در اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه قرار دارد.

۲-۵- وظایف

- ۱-۲-۵- سیاستگذاری کلی برنامه؛
- ۲-۲-۵- اطلاع رسانی و تبلیغات متمرکز برنامه؛
- ۳-۲-۵- فراهم کردن بستر پوشش رسانه‌ای مطلوب جهت بازتاب حداکثری این رویداد؛
- ۴-۲-۵- طراحی برنامه‌هایی در سازمان مرکزی دانشگاه و اطلاع رسانی به واحدها؛
- ۵-۲-۵- نظارت و ارزیابی برنامه‌های واحدها و انتخاب و معرفی واحدهای برتر.

ماده ۶: کمیته اجرایی واحدها

کمیته اجرایی در هر پردیس / دانشکده تشکیل شده که در آن، رئیس واحد به‌عنوان رئیس کمیته و معاون دانشجویی و فرهنگی به‌عنوان دبیر کمیته و سایر اعضای با انتخاب و صدور حکم از طرف رئیس واحد منصوب می‌شوند. کمیته اجرایی وظایف زیر را بر عهده دارد:

- ۱-۶- برگزاری جلسات برای طراحی برنامه اجرایی؛
- ۲-۶- اعلام برنامه‌ها به دبیر ستاد برگزاری؛
- ۳-۶- هماهنگی با ستاد برگزاری در خصوص برنامه‌های پیش‌بینی شده واحد؛
- ۴-۶- تبلیغات و اطلاع رسانی مناسب برنامه به جامعه هدف با توجه به رویکرد تخصصی واحد؛
- ۵-۶- اعلام به کارکنان واحد برای حضور حداکثری و فعال در روز برگزاری برنامه، بویژه فعال بودن آزمایشگاه و سایر مراکز علمی و فرهنگی واحد؛
- ۶-۶- تعیین راهنمایان برنامه بازدید (از بین اعضای هیئت علمی، کارشناسان یا دانشجویان بویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی واحد به تعداد مورد نیاز)؛ برای ارائه توضیحات و پاسخ به پرسش‌های مربوط به رشته‌های تحصیلی و راهنمایی بازدیدکنندگان؛
- ۷-۶- استفاده حداکثری از ظرفیت تشکل‌های دانشجویی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در فرآیند برگزاری برنامه؛
- ۸-۶- برگزاری کامل برنامه در سطح واحد؛
- ۹-۶- ارائه گزارش مستند شامل تعداد و نوع برنامه‌ها، تعداد بازدیدکنندگان، ارزیابی نظرات بازدیدکنندگان و ... و ارسال آن به دبیر ستاد برگزاری.

ماده ۷: برنامه‌های پیشنهادی

ستاد برگزاری برنامه‌های زیر را پیشنهاد می‌کند، اما هر واحد می‌تواند متناسب با شرایط و زمینه تخصصی برنامه‌های تکمیلی دیگری را انجام دهد.

- ۱-۷- معرفی گروه‌های آموزشی و رشته‌های تحصیلی؛



- ۲-۷- معرفی امکانات فرهنگی، ورزشی و رفاهی؛
- ۳-۷- معرفی اعضای هیات علمی و دانشجویان برجسته؛
- ۴-۷- معرفی زمینه‌های اشتغال در رشته‌های تحصیلی؛
- ۵-۷- معرفی امکانات و تسهیلات ویژه دانشگاه برای ورودی‌های برتر؛
- ۶-۷- بازدید از آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها، موزه‌ها، کتابخانه‌ها و ...؛
- ۷-۷- برگزاری نمایشگاه دستاوردهای علمی واحد؛
- ۸-۷- برگزاری مسابقات علمی مرتبط با رشته و اهدای جوایز به برندگان؛
- ۹-۷- ایجاد امکان حضور دانش‌آموختگان شاخص رشته‌ها در بین بازدیدکنندگان؛
- ۱۰-۷- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ در زمینه‌های مورد علاقه بازدیدکنندگان و مربوط به برنامه؛
- ۱۱-۷- اجرای برنامه‌های شاد، امیدبخش و فاخر فرهنگی و هنری؛
- ۱۲-۷- اهدای یادبود واحد به بازدیدکنندگان؛
- ۱۳-۷- پذیرایی از بازدیدکنندگان؛
- ۱۴-۷- ایجاد امکان گرفتن عکس یادگاری در یکی از محل‌های شاخص واحد.

ماده ۸- زمانبندی برنامه سال ۱۳۹۶

تشکیل کمیته‌های اجرایی در دانشکده‌ها و پردیس‌ها: هفته اول مردادماه
 اعلام برنامه‌های پردیس‌ها/دانشکده‌ها به شورای سیاست‌گذاری: تا پایان وقت اداری ۱۳۹۶/۰۵/۱۴
 تبلیغات برنامه: از هفته اول مردادماه
 زمان اجرای برنامه: یکشنبه ۲۲ مردادماه ۱۳۹۶ از ساعت ۹ تا ۱۶

ماده ۹- عنوان برنامه

عنوان برنامه «روزی با دانشگاه تهران» می‌باشد که باید در تمام اقلام تبلیغاتی هر واحد قید شود. هر واحد می‌تواند نام خود را بعد از این عبارت یا در ذیل آن قید کند. برای مثال: روزی با دانشگاه تهران- دانشکده ادبیات و علوم انسانی.

ماده ۱۰- ارزیابی

به‌منظور ثبت تجارب و استفاده از آنها در برگزاری شایسته این برنامه در سال‌های آینده، ستاد برگزاری نسبت به ارزیابی برنامه در واحدهای مختلف و ارائه گزارش آن به هیئت ریسه محترم دانشگاه و روسای محترم واحدها اقدام خواهد کرد.

ماده ۱۱- مرجع

مرجع استعلام در خصوص موارد پیش‌بینی نشده و سئوالات احتمالی هر واحد در رابطه با این برنامه، دبیر ستاد برگزاری (مدیرکل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه) خواهد بود.

اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه تهران
 نشانی: خیابان ۱۶ آذر، پلاک ۱۶. تلفن: ۶۶۴۹۵۳۴۱-۲
<http://cultural.ut.ac.ir>

