



شیوه‌نامه اجرایی تأسیس و فعالیت انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه تهران

مقدمه

به منظور اجرای آیین‌نامه تأسیس و فعالیت انجمن‌ها و اتحادیه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۸، شیوه‌نامه اجرایی تأسیس و فعالیت انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه تهران با هدف تسهیل امور، انسجام‌بخشی، ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در فعالیت انجمن‌های علمی دانشجویی تهیه شد.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- انجمن: منظور انجمن علمی دانشجویی است. انجمن مجموعه‌ای متشکل از دانشجویان علاقه‌مند به مشارکت داوطلبانه در فعالیت‌های علمی در یک یا چند گروه آموزشی/بخش تخصصی یا پردیس/دانشکده دانشگاه است.
- ۱-۲- اتحادیه: منظور اتحادیه انجمن‌های علمی دانشجویی است. اتحادیه، تشکیلات دانشجویی مستقل، غیرانتفاعی، بین دانشگاهی و متشکل از انجمن‌های علمی دانشجویی حوزه‌های علمی و تخصصی مرتبط است.
- ۱-۳- وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱-۴- معاون/معاونت پردیس/دانشکده: معاون/معاونت دانشجویی و فرهنگی یا اجرایی پردیس/دانشکده
- ۱-۵- استاد مشاور: یکی از استادان گروه یا دانشکده مرتبط با موضوع فعالیت انجمن که به‌عنوان استاد مشاور انجمن علمی موظف به راهنمایی و هدایت انجمن است.
- ۱-۶- کارگروه پشتیبانی و نظارت: منظور کارگروه پشتیبانی و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه است که به منظور سیاست‌گذاری، تعیین راهبردها و برنامه‌های کلان، همچنین نظارت بر عملکرد انجمن‌های علمی دانشجویی و حمایت از آن‌ها، در هر دانشگاه تشکیل می‌شود.
- ۱-۷- آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه تأسیس و فعالیت انجمن‌ها و اتحادیه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۸ است.
- ۱-۸- انجمن بین‌رشته‌ای: انجمن علمی دانشجویی تشکیل شده توسط دانشجویان دو یا چند رشته تحصیلی که در یک رشته مبدأ اقدام به فعالیت‌های بین‌رشته‌ای می‌کنند.
- ۱-۹- مجمع دانشگاه: منظور مجمع انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه است که شامل کلیه نمایندگان انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه می‌باشد.

۱-۱۰- سامانه: سامانه جامع فرهنگی و اجتماعی نگارستان دانشگاه تهران به آدرس cultural.ut.ac.ir



ماده ۲: مراحل تأسیس انجمن

۱-۲- برای تأسیس انجمن، حداقل ۵ نفر از دانشجویان مشغول به تحصیل در رشته مرتبط به عنوان اعضای هیات مؤسس، درخواست خود را به همراه پیش‌نویس اساسنامه پیشنهادی به مدیر گروه/مدیر بخش/رئیس دانشکده ارسال می‌کنند تا بعد از تایید به معاونت پردیس/دانشکده ارسال شود. معاونت پردیس/دانشکده، درخواست تایید شده را برای صدور مجوز به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارسال می‌کند.

تبصره ۱: مرجع صدور مجوز تأسیس انجمن علمی و تایید یا رد اساسنامه پیشنهادی هیات مؤسس مطابق ماده ۸ آیین‌نامه، معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.

۲-۲- پس از صدور موافقت اصولی تشکیل انجمن و تایید اساسنامه، هیات مؤسس حداکثر تا دو ماه فرصت دارند تا نسبت به فراخوان عضوگیری انجمن در سامانه و برگزاری انتخابات بعد از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای انجمن اقدام کنند. حد نصاب تعداد اعضای انجمن در ماده ۵ آیین‌نامه آمده است.

۲-۳- برای تشکیل انجمن بین‌رشته‌ای، حداقل ۵ نفر از دانشجویان که حداقل در دو رشته باهم متفاوت هستند، به عنوان هیات مؤسس دلایل توجیهی، اساسنامه پیشنهادی و رشته محور انجمن را به مدیر گروه/بخش یا رئیس پردیس/دانشکده رشته محور اعلام می‌کنند و ایشان اطلاعات را بعد از تایید به معاونت پردیس/دانشکده ارسال می‌کند. معاونت پردیس/دانشکده پس از بررسی و تائید موارد را به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه برای صدور مجوز ارسال می‌کند. پس از صدور موافقت اصولی تشکیل انجمن، مطابق بند ۲-۲ عمل خواهد شد.

تبصره ۲: رشته تخصصی محور و رشته‌های همکار این انجمن باید در اساسنامه پیشنهادی اعلام شده باشد.

۲-۴- در هر پردیس/دانشکده متناظر با هر رشته یا گرایش دانشگاهی یک انجمن می‌تواند تشکیل شود.

۲-۵- عنوان رسمی انجمن به صورت انجمن علمی دانشجویی "نام رشته" به همراه نام پردیس/دانشکده دانشگاه تهران است و این عنوان باید در لوگوی انجمن قید شود. برای مثال، انجمن علمی دانشجویی زیست‌شناسی پردیس علوم دانشگاه تهران.

تبصره ۳: انجمن‌ها مجاز به داشتن لوگو و مهر می‌باشند. لوگو و مهر انجمن باید توسط معاونت پردیس/دانشکده تایید و هزینه آن پرداخت شود.

۲-۶- ثبت نام دانشجویان برای عضویت در انجمن مطابق ماده ۵ آیین‌نامه، از طریق سامانه صورت می‌گیرد.

تبصره ۴: فقط دانشجویان همان رشته (یا رشته‌هایی که بر اساس آن‌ها انجمن بین‌رشته‌ای شکل گرفته است) امکان عضویت در انجمن را دارند. فقط دانشجویانی که در سامانه عضویت خود را در انجمن مربوط ثبت کردند، دارای حق رأی هستند. در هر دوره، یک ماه قبل از روز انتخابات، سامانه بسته شده و امکان عضویت وجود ندارد.



ماده ۳: ارکان انجمن

ارکان انجمن شامل مجمع عمومی، شورای مرکزی و دبیر انجمن است.

۳-۱- مجمع عمومی انجمن

مجمع عمومی انجمن متشکل از تمام دانشجویان عضو انجمن و بالاترین رکن تصمیم‌گیری است. جلسات مجمع که موضوع آن انتخاب یا استیضاح اعضای شورای مرکزی یا اصلاح اساسنامه انجمن است با حضور حداقل دو سوم کل اعضای انجمن و در سایر موارد با اکثریت نسبی اعضای انجمن رسمیت می‌یابد. اختیارات و وظایف مجمع عمومی انجمن شامل موارد زیر است:

- ۳-۱-۱- تصویب و اصلاح اساسنامه انجمن در چهارچوب آیین‌نامه؛
- ۳-۱-۲- تصویب مقررات عضویت در انجمن؛
- ۳-۱-۳- انتخاب اعضای شورای مرکزی انجمن؛
- ۳-۱-۴- نظارت بر حسن عملکرد اعضای شورای مرکزی؛
- ۳-۱-۵- تصویب خط مشی‌های کلان انجمن؛
- ۳-۱-۶- بررسی گزارش عملکرد شورای مرکزی انجمن و نظارت بر امور مالی انجمن.

۳-۲- شورای مرکزی انجمن

شورای مرکزی انجمن متشکل از ۵، ۷ یا ۹ نفر است که با رای اعضای انجمن برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند. تعداد اعضای شورای مرکزی انجمن بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۲ آیین‌نامه تعیین می‌شود. اختیارات و وظایف شورای مرکزی انجمن شامل موارد زیر است:

- ۳-۲-۱- انتخاب دبیر انجمن حداکثر ۱۰ روز پس از تشکیل انجمن و با رای اکثریت نسبی اعضا؛
- ۳-۲-۲- پیشنهاد استاد مشاور به گروه آموزشی/بخش تخصصی حداکثر یک ماه پس از تشکیل انجمن؛
- ۳-۲-۳- انتخاب مدیر مسئول و سردبیر نشریه انجمن؛
- ۳-۲-۴- اطلاع‌رسانی صفحه انجمن در سامانه برای عضوگیری از دانشجویان خلاق و علاقمند به فعالیت‌های علمی داوطلبانه؛
- ۳-۲-۵- برنامه‌ریزی، سازماندهی، اجرا و هدایت فعالیت‌های انجمن برای تحقق اهداف کلان و مصادیق فعالیت‌های علمی انجمن؛



- ۳-۲-۶- برقراری ارتباط با سازمان‌ها و نهادهای داخل و خارج دانشگاه برای انجام فعالیت‌های مشترک برای نیل به اهداف با هماهنگی سایر اعضا و مدیران فرهنگی؛
- ۳-۲-۷- برنامه‌ریزی برای مشارکت در انجام طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی و پروژه‌های علمی و تخصصی (با همکاری اعضای هیات علمی پردیس/دانشکده)؛
- ۳-۲-۸- پیگیری تأیید اساسنامه مصوب مجمع انجمن؛
- ۳-۲-۹- مشورت، همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیات علمی گروه آموزشی/بخش تخصصی و همچنین متخصصان و دانش‌آموختگان دانشگاه در رشته‌های مرتبط و ادوار انجمن؛
- ۳-۲-۱۰- تشکیل کمیته‌های انجمن با مشارکت اعضای انجمن و نظارت بر عملکرد آنها؛
- ۳-۲-۱۱- برگزاری منظم جلسات مجمع انجمن؛
- ۳-۲-۱۲- حفاظت و نگهداری از اموال دفتر انجمن و تجهیزاتی که به صورت امانت در اختیار انجمن قرار می‌گیرد؛
- ۳-۲-۱۳- برنامه‌ریزی و برگزاری فعالیت‌های انجمن مطابق مصادیق مندرج در ماده ۷ آیین‌نامه؛
- ۳-۲-۱۴- برآورد و تامین هزینه‌های مالی برنامه‌ها و همچنین تنظیم و ارائه گزارش مالی به مجمع انجمن و معاونت پردیس/دانشکده؛
- ۳-۲-۱۵- مستندسازی فعالیت‌ها و تهیه گزارش عملکرد انجمن.
- تبصره ۱: در صورت موافقت اکثریت نسبی شورای مرکزی انجمن، اعضای علی‌البدل نیز دارای حق رأی می‌شوند.
- تبصره ۲: همه اعضای شورای مرکزی انجمن، موظف به مطالعه و کسب اطلاع کامل از آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به فعالیت انجمن هستند.

۳-۳- دبیر انجمن

- شورای مرکزی انجمن با اکثریت نسبی یکی از اعضای خود را به سمت دبیر انجمن انتخاب می‌کند. مطابق تبصره یک ماده ۱۷ آیین‌نامه، دبیرانی که در مقطع کارشناسی به تحصیل اشتغال دارند، باید دست کم سابقه عضویت یک سال در انجمن را داشته باشند. اختیارات و وظایف دبیر انجمن شامل موارد زیر است:
- ۳-۳-۱- برگزاری و مدیریت جلسات شورای مرکزی انجمن و پیگیری انجام طرح‌ها و مصوبات شورا؛
- ۳-۳-۲- شرکت منظم در جلسات مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده؛
- ۳-۳-۳- ثبت گزارش هرگونه فعالیت و نشست‌های انجمن در سامانه؛
- ۳-۳-۴- رسیدگی به اختلافات بین اعضای انجمن و در صورت لزوم، ارجاع به مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده؛



۳-۳-۵- رسیدگی به کلیه امور حقوقی انجمن؛
۳-۳-۶- پیگیری امور مربوط به نشریه انجمن اعم از درخواست مجوز یا تغییرات در نشریه؛
۳-۳-۷- تحویل مستندات و تجهیزات انجمن به دبیر جدید شامل کلید اتاق انجمن، دسترسی به صفحات مجازی انجمن در شبکه‌های اجتماعی، صورت‌جلسه‌ها و؛
تبصره ۱: دبیر انجمن با رأی اکثریت نسبی اعضای شورای مرکزی انتخاب و با رأی دوسوم اعضا، برکنار می‌شود.
تبصره ۲: صورت‌جلسات انجمن صرفاً با امضای اکثریت اعضای شورای مرکزی و مهر انجمن اعتبار دارد و مسئولیت کنترل و جلوگیری از هرگونه سوءاستفاده از عنوان یا مهر انجمن بر عهده دبیر است.
تبصره ۳: در صورت غیبت هر یک از اعضای شورای مرکزی در سه جلسه یا سه فعالیت متوالی و پنج جلسه یا فعالیت متناوب (ملاک، حداکثر هر هفته و حداقل هر ماه یک جلسه است) و با استناد به صورت‌جلسه با امضای اکثریت اعضای شورای مرکزی، دبیر انجمن می‌تواند نسبت به لغو عضویت فرد از طریق سامانه اقدام کند تا یکی از اعضای علی‌البدل جایگزین شود.
تبصره ۴: دبیر هر انجمن موظف به شرکت در جلسات آشنایی با آیین‌نامه و شیوه‌نامه‌های اجرایی مربوط به انجمن‌ها است که توسط اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه برگزار می‌شود.

ماده ۴- مصادیق فعالیت‌های علمی انجمن

- ۴-۱- فعالیت آموزشی (برگزاری کارگاه‌ها، کلاس‌ها و دوره‌های آموزشی علمی و تخصصی)؛
- ۴-۲- رویداد و گفتگوی علمی (مسابقه، جشنواره، کنفرانس، نشست، سمینار، نمایشگاه، بزرگداشت، گردهمایی علمی و تخصصی، مباحثه، گفت‌وگو، کرسی آزاد اندیشی، مناظره، بحث و تبادل نظر، سخنرانی، میزگرد، نقد و نظر، حلقه فکری)؛
- ۴-۳- تولید و نشر محتوای علمی (نشریه، کتاب، صفحات مجازی، نرم‌افزار، فیلم، مولتی‌مدیا، تابلو یا برد، مدیای علمی و تخصصی)؛
- ۴-۴- فعالیت پژوهشی (تحقیق، مطالعه و پژوهش)؛
- ۴-۵- کارآفرینی (برگزاری دوره‌های آموزشی مهارتی و مرتبط با کسب و کار در حوزه تخصصی، همکاری با مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری)؛
- ۴-۶- خلاقیت علمی (اختراع، ابتکار، نوآوری و نوآفرینی)؛



۴-۷- ارتباطات و همکاری‌های علمی (جلسه، بازدید علمی و همکاری مشترک با مراکز و مجموعه‌های علمی، خدماتی، صنعتی، حرفه‌ای یا تخصصی ملی یا بین‌المللی و ارتباط با دانش‌آموختگان)؛
تبصره ۱: هر انجمن موظف است در طول دوره فعالیت خود حداقل ۵ فعالیت از ۲ بند متفاوت از ۷ بند زمینه‌های مختلف مصادیق فعالیت‌های علمی انجمن را انجام دهد.

تبصره ۲: انجمنی که دو ماه متوالی هیچ‌گونه فعالیتی، در زمینه‌های مختلف مصادیق فعالیت‌های علمی انجمن نداشته باشد؛ از سوی معاونت پرورشی/دانشکده اخطار انجمن غیرفعال دریافت خواهد کرد و باید دلایل فعالیت نداشتن خود را به معاونت پرورشی/دانشکده اعلام کند. چنانچه دلایل مورد پذیرش نباشد و دو ماه متوالی پس از آن نیز انجمن فعالیتی نداشته باشد، شورای مرکزی آن انجمن منحل شده و برای انتخاب اعضای شورای مرکزی جدید باید انتخابات مجدد برگزار شود (هیچ یک از اعضای شورای مرکزی منحل شده، حق نامزدی در این انتخابات را نخواهند داشت).

تبصره ۳: صدور هر نوع گواهی برای دبیر و اعضای شورای مرکز انجمن منوط به ارائه گزارش عملکرد است.

ماده ۵: مجمع انجمن‌های پرورشی/دانشکده

بر اساس تبصره یک ماده ۲۵ آیین‌نامه، پرورشی/دانشکده‌هایی که بیش از ۵ انجمن داشته باشند، می‌توانند مجمع انجمن‌های پرورشی/دانشکده را تشکیل دهند. این مجمع متشکل از نمایندگان انجمن‌های مختلف یک پرورشی/دانشکده است.

۵-۱- انتخاب نمایندگان و دبیر مجمع انجمن‌های پرورشی/دانشکده

۵-۱-۱- نمایندگان انجمن‌ها در مجمع انجمن‌های پرورشی/دانشکده باید دبیر یا عضو شورای مرکزی انجمن باشد و انتخاب نماینده بر عهده شورای مرکزی انجمن است.

۵-۱-۲- نمایندگان مجمع انجمن‌های پرورشی/دانشکده در شورای اجرایی مجمع دانشگاه، در اولین جلسه مجمع انجمن‌های پرورشی/دانشکده و حداکثر یک ماه پس از انتخابات با رأی اکثریت نسبی اعضا مشخص می‌شوند.

تبصره ۱: تعداد نمایندگان مجمع انجمن‌های پرورشی/دانشکده در شورای اجرایی، در واحدهای با ۵ تا ۱۰ انجمن، دو نماینده و در واحدهای دارای بیشتر از ۱۰ انجمن، سه نماینده می‌باشد.

تبصره ۲: حضور نماینده معاونت پرورشی/دانشکده در جلسه انتخاب نمایندگان ضروری است.



تبصره ۳: در هر پردیس/دانشکده، یکی از نمایندگان که بیشترین آراء را کسب کند، به‌عنوان دبیر مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده معرفی خواهد شد و حکم وی توسط معاون پردیس/دانشکده تا پایان دوره فعالیت انجمن‌های آن دوره صادر می‌شود.

تبصره ۴: دبیر مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده نماینده و سخنگوی مجمع پردیس/دانشکده در کلیه مراجع ذیصلاح دانشگاه است.

تبصره ۵: جلسات مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده با حضور اکثریت نسبی اعضا رسمیت می‌یابد.

۵-۱-۳- نمایندگان مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده بعد از انتخاب باید توسط معاونت پردیس/دانشکده به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه معرفی شوند.

۵-۱-۴- برکناری نمایندگان مجمع با رأی دو سوم اعضای مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده صورت می‌گیرد.

۵-۲- اختیارات و وظایف مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده

۵-۲-۱- پیشنهاد و تصویب طرح‌های مشترک و هماهنگی بین انجمن‌های پردیس/دانشکده به‌منظور اجرای برنامه‌های مشترک؛

۵-۲-۲- رسیدگی به اختلافات بین انجمن‌های پردیس/دانشکده و در صورت لزوم ارجاع به شورای اجرایی مجمع دانشگاه؛

۵-۲-۳- انتخاب دبیر مجمع پردیس/دانشکده و نمایندگان حاضر در شورای اجرایی مجمع دانشگاه؛

۵-۲-۴- استیضاح، عزل و نصب دبیر مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده؛

۵-۲-۵- نظارت بر حمایت و پشتیبانی لازم از فعالیت‌های انجمن‌ها از طرف معاونت پردیس/دانشکده.

۵-۳- اختیارات و وظایف دبیر مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده

۵-۳-۱- ارتباط مستمر با دبیر مجمع دانشگاه؛

۵-۳-۲- برنامه‌ریزی و پیگیری اجرای فعالیت‌های انجمن‌های پردیس/دانشکده؛

۵-۳-۳- ارائه گزارش نشست‌های مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده به معاونت پردیس/دانشکده؛



ماده ۶: شورای اجرایی مجمع دانشگاه

۶-۱- شورای اجرایی مجمع دانشگاه متشکل از نمایندگان مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده‌ها می‌باشد که دبیر مجمع دانشگاه را انتخاب می‌کنند.

۶-۲- جلسات شورای اجرایی مجمع، با حضور اکثریت نسبی رسمیت می‌یابد. در صورت رسمیت نیافتن جلسه مجمع برای انتخاب دبیر مجمع، تشکیل جلسه مجمع حداکثر دو هفته بعد از جلسه اول با حضور هر تعداد از نمایندگان رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱: در پردیس/دانشکده‌هایی که کمتر از ۵ انجمن دارند و مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده در آن‌ها تشکیل نشده است، نماینده در شورای اجرایی با رأی‌گیری از بین نمایندگان انجمن‌های آن پردیس/دانشکده مشخص می‌شود.

۶-۳- اختیارات و وظایف شورای اجرایی مجمع دانشگاه

۶-۳-۱- انتخاب دبیر مجمع دانشگاه؛

۶-۳-۲- همکاری در برگزاری مرحله دانشگاهی جشنواره حرکت؛

۶-۳-۳- برگزاری جلسات منظم برای بررسی امور انجمن‌ها و ارائه گزارش در مجمع دانشگاه؛

۶-۳-۴- سیاست‌گذاری فعالیت‌های انجمن‌ها در سال جاری؛

۶-۳-۵- رسیدگی به شکایات دریافتی از مجمع انجمن‌های پردیس/دانشکده و در صورت لزوم ارجاع به کارگروه پشتیبانی و نظارت دانشگاه.

ماده ۷: مجمع دانشگاه

۷-۱- این مجمع متشکل از نمایندگان کلیه انجمن‌های دانشگاه است و بعد از تشکیل مجمع‌ها در پردیس/دانشکده‌ها شکل می‌گیرد.

تبصره ۱: جلسات مجمع دانشگاه، در هر نیمسال تحصیلی حداقل یکبار برگزار می‌شود.

۷-۲- اختیارات و وظایف مجمع دانشگاه

۷-۲-۱- پیشنهاد و تصویب طرح‌های مشترک و هماهنگی بین انجمن‌های دانشگاه به منظور اجرای برنامه‌های مشترک؛

۷-۲-۲- انتخاب دو نماینده مجمع در کارگروه پشتیبانی و نظارت؛



- ۷-۲-۳- تعیین وظایف و اختیارات شورای اجرایی مجمع؛
- ۷-۲-۴- بررسی و تصویب اساسنامه مجمع دانشگاه و کلیات اساسنامه نمونه انجمن‌های دانشگاه در چارچوب آیین‌نامه؛
- ۷-۲-۵- رسیدگی به مسائل و مشکلات انجمن‌ها؛
- ۷-۲-۶- کمک به راه‌اندازی انجمن‌های کلیه رشته‌های دانشگاه و همچنین انجمن‌های بین رشته‌ای جدید و فعال‌سازی انجمن‌های غیر فعال؛
- ۷-۲-۷- پیشنهاد تغییر در شیوه‌نامه اجرایی انجمن‌ها و ارائه آن به کارگروه پشتیبانی و نظارت دانشگاه. تبصره ۱: مجمع دانشگاه می‌تواند بخش یا تمام اختیارات و وظایف خود را به شورای اجرایی مجمع تفویض کند.

ماده ۸- دبیر مجمع دانشگاه

- ۸-۱- دبیر مجمع دانشگاه از طریق انتخاب شورای اجرایی مجمع دانشگاه انتخاب و به‌عنوان نماینده و سخنگوی مجمع دانشگاه شناخته می‌شود.
- ۸-۲- دبیر مجمع دانشگاه مسئولیت برگزاری و مدیریت جلسات شورای اجرایی مجمع دانشگاه و پیگیری مصوبات آن و ارائه گزارش مستمر به مجمع دانشگاه را بر عهده دارد.
- ۸-۳- حکم دبیر مجمع دانشگاه توسط معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه از اولین جلسه شورای اجرایی مجمع دانشگاه به مدت یک سال صادر می‌شود.
- ۸-۴- دبیر مجمع دانشگاه با رأی اکثریت نسبی اعضای شورای اجرایی مجمع دانشگاه انتخاب و با رأی دوسوم اعضاء برکنار می‌شود.

ماده ۹: کارگروه پشتیبانی و نظارت دانشگاه

- ۹-۱- با هدف تدوین سیاست‌های کلی در حوزه انجمن‌ها و ارزیابی فعالیت‌ها، این کارگروه با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:
 - رئیس دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار ایشان (رئیس کارگروه)؛
 - معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (نایب رئیس کارگروه)؛
 - مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کارگروه)؛
 - مدیرکل امور آموزشی دانشگاه؛
 - مدیرکل امور دانشجویی دانشگاه؛
 - مدیرکل پژوهش و برنامه‌ریزی پژوهشی دانشگاه؛
 - دو نفر از استادان مشاور انجمن‌های دانشگاه به پیشنهاد معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه؛
 - دو نماینده از مجمع دانشگاه به پیشنهاد مجمع دانشگاه.



تبصره ۱: جلسات کارگروه با حضور اکثریت نسبی اعضا رسمیت می‌یابد.
تبصره ۲: حکم اعضای کارگروه از سوی رئیس دانشگاه صادر می‌شود. طول دوره حکم برای اعضای انتخابی یکسال می‌باشد.

۹-۲- وظایف کارگروه پشتیبانی و نظارت دانشگاه

- ۹-۲-۱- تعیین خط‌مشی اجرایی انجمن‌ها در چهارچوب سیاست‌های علمی دانشگاه؛
 - ۹-۲-۲- ارزیابی و نظارت بر حسن عملکرد انجمن‌ها در چهارچوب آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی و رسیدگی به شکایات، تخلفات و حل اختلاف‌ها؛
 - ۹-۲-۳- بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی انجمن‌های علمی که در سطح فرادانشگاهی، ملی یا بین‌المللی برگزار می‌شود؛
 - ۹-۲-۴- برنامه‌ریزی و هماهنگی مسائل بنیادی انجمن‌ها شامل تسهیل ارتباطات با دیگر نهادها، جلب حمایت‌های مالی و تشویق و تقدیر از انجمن‌های فعال و طرح‌های برگزیده؛
 - ۹-۲-۵- پیشنهاد و تصویب برنامه و بودجه سالانه انجمن‌های دانشگاه؛
 - ۹-۲-۶- برنامه‌ریزی به منظور تحقق سیاست‌های ابلاغی از جانب شورای پشتیبانی و نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
 - ۹-۲-۷- صدور حکم توقف فعالیت، تعلیق یا انحلال انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه؛
 - ۹-۲-۸- بررسی و صدور مجوز برنامه‌های اتحادیه‌های انجمن‌های متقاضی درخواست اجرای برنامه در دانشگاه؛
 - ۹-۲-۹- طراحی و تصویب ساز و کار مناسب و شفاف برای چگونگی فعالیت‌های مالی انجمن‌های دانشگاه.
- تبصره ۱: کارگروه پشتیبانی و نظارت دانشگاه مرجع تجدید نظر در آرای معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و شورای پشتیبانی و نظارت وزارت مرجع تجدید نظر در آرای کارگروه پشتیبانی و نظارت دانشگاه است.

ماده ۱۰: مراحل بررسی و تصویب برنامه‌ها

با هدف تسهیل امور، ارسال، بررسی و تصویب طرح و برنامه‌های پیشنهادی انجمن‌ها در سامانه صورت می‌گیرد که مراحل آن به شرح زیر است:

- ۱-۱۰- تهیه و تصویب طرح و برنامه در شورای مرکزی انجمن: طرح و برنامه انجمن در شورای مرکزی انجمن تهیه، بررسی و تصویب می‌شود.



۱۰-۲- ارسال طرح توسط دبیر انجمن در سامانه: دبیر انجمن موظف است با مراجعه به سامانه در بخش میز

کار دبیر انجمن، در قسمت درخواست برنامه، اطلاعات کامل طرح مصوب شامل نام، مکان/سامانه، تاریخ برگزاری، اهداف، مدرس/مهمانان با ثبت سوابق کاری آن، شرکت‌کنندگان در برنامه، ریز برنامه، جزئیات هزینه مورد نیاز، حامیان برنامه و سایر امکانات مورد نیاز را به‌طور کامل ثبت کند. بعد از ثبت نهایی در سامانه، طرح برای معاون پردیس/دانشکده و استاد مشاور انجمن ارسال خواهد شد.

۱۰-۳- اعلام نظر استاد مشاور: طرح توسط استاد مشاور بررسی و نتیجه به معاون پردیس/دانشکده اعلام خواهد

شد.

۱۰-۴- بررسی و صدور مجوز طرح ارسال شده: مطابق ماده ۲۱ آیین‌نامه، مجوز برنامه‌ها و فعالیت‌ها پس از

تایید استاد مشاور انجمن، در صورتی که در سطح پردیس/دانشکده برگزار شود، از سوی معاون فرهنگی و دانشجویی پردیس/دانشکده، در صورتی که در سطح دانشگاه برگزار شود، از سوی معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (پس از تایید معاون فرهنگی دانشجویی پردیس/دانشکده)، و در صورتی که در سطح فرادانشگاهی (استانی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی) برگزار شود، از سوی کارگروه پشتیبانی و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه (پس از تایید معاون فرهنگی دانشجویی پردیس/دانشکده و معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه) صادر خواهد شد.

تبصره ۱: میزان و چگونگی حمایت مالی از طرح‌های مصوب انجمن‌ها به تشخیص مرجع صدور مجوز است.
تبصره ۲: مجوز تمامی اردوهای دانشجویی باید مطابق دستورالعمل اجرایی اردوهای دانشجویی دانشگاه تهران و با استناد بر آیین‌نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب ۱۳۹۵/۰۶/۱۵ صادر شود.

۱۰-۵- ابلاغ نتایج بررسی طرح به دبیر انجمن: معاونت پردیس/دانشکده موظف است حداکثر طی چهار روز

کاری بعد از ثبت درخواست توسط دبیر انجمن، نتیجه بررسی درخواست (موافقت، دلایل مخالفت و اصلاحات مورد نیاز) را به دبیر انجمن از طریق سامانه اعلام کند. عدم اعلام پاسخ به انجمن در این بازه زمانی، به منزله موافقت با اجرای طرح است. در صورت تصویب برنامه، مجوز برگزاری با درج عنوان، مدرس/سخنران، تاریخ، مکان/سامانه برگزاری، شرکت‌کنندگان در برنامه (پردیس/دانشکده، دانشگاه، سایر دانشگاه‌ها و ...)، شرایط و امکاناتی که قرار است دانشگاه در اختیار قرار دهد، به دبیر انجمن در سامانه ابلاغ خواهد شد.

۱۰-۶- برگزاری برنامه: دبیر انجمن موظف است با مشارکت شورای مرکزی و سایر اعضای انجمن، مطابق طرح

مصوب به برگزاری برنامه در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه اقدام کند. لازم به ذکر است تبلیغات و اطلاع‌رسانی برنامه، بعد از صدور مجوز مجاز است.



۱۰-۷- ثبت گزارش و مستندات برگزاری برنامه در سامانه: بعد از برگزاری برنامه، گزارش مستند و دقیق برنامه برگزار شده به همراه عکس و فیلم در سامانه ثبت شود. در ضمن در صورت حمایت مالی دانشگاه، اسناد هزینه کرد مطابق ضوابط اعلام شده از سوی دانشگاه تنظیم و به مرجع صدور مجوز ارسال شود.

ماده ۱۱: مراحل برگزاری انتخابات

۱۱-۱- تهیه، تصویب و ابلاغ تقویم برگزاری انتخابات: چهل و پنج روز قبل از پایان مدت قانونی مسئولیت شورای مرکزی انجمن، هیات اجرایی سه نفره انتخابات با ترکیب دو نماینده دانشجویی عضو در کارگروه پشتیبانی و نظارت بر انجمن‌ها و مدیر کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه تشکیل و نسبت به تدوین تقویم انتخابات و برنامه‌ریزی برای آن اقدام و صورتجلسه را برای معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارسال می‌کنند. تبصره ۱: در هر دوره از انتخابات یک ماه قبل از روز انتخابات، سامانه برای ثبت عضویت در انجمن‌ها بسته خواهد شد و امکان ثبت نام در انجمن‌ها وجود نخواهد داشت.

تبصره ۲: معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، در زمان ابلاغ تقویم برگزاری انتخابات در هر دوره، وظایف پردیس/دانشکده‌ها را مشخص و به همراه تقویم ابلاغ می‌کند.

۱۱-۲- فراخوان ثبت نام داوطلبان شورای مرکزی: حداقل ۳۰ روز قبل از زمان انتخابات باید فراخوان ثبت نام داوطلبان شورای مرکزی با اعلام شرایط مندرج در ماده ۱۳ آیین نامه منتشر و به اطلاع کامل اعضای انجمن‌های علمی دانشگاه رسانده شود.

تبصره ۳: طول دوره ثبت نام داوطلبان شورای مرکزی انجمن‌ها، ۱۰ روز خواهد بود.

تبصره ۴: ثبت نام در سامانه انجام خواهد شد و هر داوطلب می‌تواند عکس، سوابق تحصیلی و فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی و برنامه خود در حوزه انجمن‌های علمی را در سامانه ثبت کند.

تبصره ۵: هر یک از اعضای شورای مرکزی که از حضور در دوره جاری انجمن انصراف دهد، حق نامزدی برای انتخابات دور بعد انجمن را نیز نخواهد داشت.

۱۱-۳- بررسی صلاحیت داوطلبان شورای مرکزی انجمن‌ها: بلافاصله بعد از اتمام زمان ثبت نام، فرآیند بررسی صلاحیت داوطلبان مطابق ضوابط مندرج در ماده ۱۳ شروع خواهد شد. طول این دوره، ۵ روز کاری می‌باشد.

۱۱-۴- انتشار فهرست نهایی داوطلبان شورای مرکزی هر انجمن و تایید آنها در سامانه: فهرست داوطلبان تایید صلاحیت شده برای شورای مرکزی هر انجمن منتشر و در سامانه نیز تایید خواهد شد.

۱۱-۵- تبلیغات انتخابات: بعد از انتشار فهرست داوطلبان تایید صلاحیت شده در طول بازه زمانی ۱۰ روزه تا ۲۴ ساعت قبل از زمان رای‌گیری، امکان انجام تبلیغات برای داوطلبان وجود دارد.



۶-۱۱- برگزاری انتخابات: انتخابات انجمن‌ها به صورت الکترونیک از طریق سامانه در طول یک روز از ساعت

۲۲-۹ مطابق تقویم مصوب از سوی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه برگزار خواهد شد.

تبصره ۶: فقط دانشجویانی که عضویت خود در انجمن را از طریق صفحه انجمن در سامانه ثبت کرده‌اند، حق رأی دارند.

تبصره ۷: در صورت ضرورت و با تأیید مدیر کل فرهنگی و اجتماعی، زمان برگزاری انتخابات تا ۲ ساعت قابل تمدید است.

تبصره ۸: در صورت بروز اختلال و میسر نشدن امکان رای گیری الکترونیکی، با تأیید کارگروه پشتیبانی و نظارت دانشگاه، به منظور جلوگیری از ایجاد تأخیر در برگزاری انتخابات، رای گیری به نحو دیگری انجام خواهد شد.

۷-۱۱- اعلام نتایج انتخابات: نتایج انتخابات حداکثر ۳ روز کاری بعد از انجام انتخابات منتشر خواهد شد.

حدنصاب لازم برای تشکیل شورای مرکزی، شرکت حداقل دو سوم اعضای هر انجمن در انتخابات است. در صورتی که تعداد شرکت کنندگان کمتر از حدنصاب باشد، انتخابات در دور دوم برگزار می‌شود. دور دوم انتخابات بدون حدنصاب است.

۸-۱۱- انتخاب دبیر انجمن: معاونت پردیس/دانشکده موظف است نتیجه انتخابات را به اعضای منتخب اعلام

کند. اعضای منتخب با حضور نماینده معاونت پردیس/دانشکده، اولین جلسه شورای مرکزی را برگزار و از بین خودشان یکی را با حداکثر آراء به عنوان دبیر انتخاب می‌کنند. این فرآیند باید طوری انجام شود که حداکثر تا ۱۰ روز بعد از اعلام نتیجه، اطلاعات مربوط به اعضاء و دبیر به اداره کل فرهنگی و اجتماعی ارسال شود.

۹-۱۱- رسیدگی به اعتراضات احتمالی: در صورت اعتراض به نتیجه یا روند انتخابات، دانشجو می‌تواند حداکثر

ظرف مدت یک هفته بعد از انتخابات، اعتراض خود را به صورت مستند به اداره کل فرهنگی و اجتماعی ارسال کند. اداره کل فرهنگی و اجتماعی موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت اعتراض نتیجه بررسی را به صورت مکتوب، به ایشان اعلام کند.

۱۰-۱۱- صدور احکام اعضای شورای مرکزی: معاونت پردیس/دانشکده موظف است حداکثر تا ۱۰ روز کاری

بعد از تعیین دبیر انجمن، احکام کلیه اعضای شورای مرکزی (دبیر، اعضای اصلی و علی‌البدل) را به مدت یک سال بر حسب تقویم زمانی فعالیت انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه صادر کند.

تبصره ۹: حکم اعضای شورای مرکزی و دبیرانی که انتخابات آن‌ها به صورت میان‌دوره‌ای برگزار می‌شود، مطابق تقویم زمانی دوره فعالیت انجمن‌های علمی دانشجویی صادر خواهد شد.



تبصره ۱۰: در صورت خارج شدن هر یک از اعضای شورای مرکزی انجمن به دلایل مختلفی اعم از دانش آموخته شدن، استعفا، لغو عضویت به دلیل غیرفعال بودن و... یکی از اعضای علی‌البدل با توجه به میزان آرا در انتخابات جایگزین می‌شود. در صورتی که تعداد اعضای شورا به ۳ عضو و کمتر برسد، باید انتخابات جدید برگزار شود.

ماده ۱۲: استاد مشاور انجمن

۱۲-۱- بر اساس ماده ۲۳ آیین‌نامه و همچنین آیین‌نامه استاد مشاور انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه تهران، مصوب ۱۳۹۶/۰۵/۰۲ با هدف تسهیل ارتباط شورای مرکزی انجمن با هیات رئیسه پردیس/دانشکده‌ها، مدیران گروه/بخش‌های تخصصی و اعضای هیات علمی، یکی از اعضای هیات علمی به‌عنوان استاد مشاور وظیفه ارائه مشاوره تخصصی انجمن را بر عهده دارد که در ماده ۶ آیین‌نامه استاد مشاور وظایف آورده شده است.

۱۲-۲- شورای مرکزی انجمن حداکثر یک ماه پس از تشکیل فرصت دارد تا از بین اعضای هیات علمی گروه/بخش تخصصی فردی را به‌عنوان استاد مشاور به شورای گروه/بخش تخصصی پیشنهاد دهد. شورای گروه/بخشی تخصصی بعد از تأیید، عضو هیات علمی را به‌عنوان استاد مشاور انجمن به معاونت پردیس/دانشکده برای صدور حکم یکساله معرفی می‌کند.

۱۲-۳- اعطای امتیازات مندرج در بند ۸ آیین‌نامه استاد مشاور، بعد از تأیید فعالیت استاد مشاور و اعلام رضایت شورای گروه آموزشی/بخش تخصصی صورت می‌گیرد. گروه آموزشی/بخش تخصصی موظف است مطابق ضوابط و فرم‌های مربوط، نظرات دبیر و شورای مرکزی انجمن را در خصوص ارزیابی فعالیت استاد مشاور اخذ کند و آن را به معاونت پردیس/دانشکده ارسال کند. در صورت رضایتمندی دبیر و اعضای شورای مرکزی انجمن از فعالیت استاد مشاور، گواهی فعالیت صادر و اختصاص امتیازات انجام خواهد شد.

ماده ۱۳: نشریه انجمن

۱۳-۱- هر انجمن می‌تواند دارای یک یا چند نشریه علمی تخصصی متناسب با زمینه فعالیت انجمن باشد.
۱۳-۲- در نشریه انجمن علمی، صاحب امتیاز انجمن علمی است. مدیر مسئول و سردبیر/شورای سردبیر باید یکی از دانشجویان همان رشته تخصصی مرتبط با انجمن علمی باشد.

۱۳-۳- فعالیت نشریات انجمن‌ها اعم از صدور مجوز، درخواست تغییرات در نشریه و شکایات بر اساس دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت دانشگاهی مصوب تاریخ ۱۳۸۶/۰۲/۲۷ و شیوه‌نامه اجرایی نشریات دانشگاه تهران مصوب تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۵ انجام می‌شود.



۱۳-۴- با هدف کمک به انتشار الکترونیک نشریات امکان اختصاص زیرسامانه به هر نشریه در سامانه stdpub.ut.ac.ir وجود دارد. امکان ارسال درخواست اختصاص سامانه در کارتابل مدیر مسئول نشریه فراهم است.

۱۳-۵- مدیر مسئول موظف است نشریه منتشرشده را در سامانه اختصاصی نشریه و همچنین در سامانه جامع فرهنگی و اجتماعی بارگذاری کند.

۱۳-۶- اعطای امتیاز نشریه حرفه‌ای و کمک به چاپ نشریات انجمن‌های علمی دانشجویی مطابق ضوابط حمایت از نشریات دانشجویی خواهد بود.

ماده ۱۴: امور مالی و حمایت از انجمن‌ها

۱۴-۱- معاونت پردیس/دانشکده موظف است با هدف ایجاد بستری مناسب برای مشارکت دانشجویان در فعالیت‌های علمی گروهی، فضای مناسب و امکانات لازم را با هماهنگی گروه آموزشی/بخش تخصصی فراهم کند.

۱۴-۲- تجهیز، تعمیر و نوسازی تجهیزات دفتر انجمن‌ها از طریق درخواست دبیر انجمن و بازدید کارشناس معاونت پردیس/دانشکده برای بررسی درخواست و در نهایت حمایت معاونت پردیس/دانشکده انجام می‌شود.

۱۴-۳- معاونت پردیس/دانشکده موظف است متناسب با تعداد انجمن‌های علمی آن پردیس/دانشکده از محل بودجه فرهنگی، سالانه اعتبار مشخصی را برای حمایت از فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی، تامین امکانات لازم و انتشار نشریات دانشجویی مشخص و بر حسب درخواست به انجمن‌ها تخصیص دهد.

۱۴-۴- در زمان ابلاغ نتایج بررسی طرح انجمن‌ها از سوی مرجع صدور مجوز، میزان حمایت مالی و سایر امکاناتی که دانشگاه می‌تواند در اختیار انجمن برای برگزاری برنامه قرار دهد، مشخص خواهد شد. هر انجمن موظف است در سقف اعتبار و امکانات مشخص شده برنامه خود را برگزار کند.

۱۴-۵- آن دسته از طرح‌های ویژه با مشارکت چندین انجمن که مطابق اولویت‌های اعلامی دانشگاه در سطح دانشگاه، ملی یا بین‌المللی برگزار می‌شوند، به‌طور خاص از حمایت مالی برخوردار خواهند شد.

۱۴-۶- با توجه به ابلاغ شماره ۷۸۲۰۶۶۶ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۱ معاونت طرح و برنامه دانشگاه، درصد بالاسری مربوط به حق ثبت‌نام رویدادهای درون دانشگاهی تشکیل‌های دانشجویی صفر و برای رویدادها در سطح فرادانشگاهی، ملی و بین‌المللی ۱۲/۵ درصد می‌باشد. ضوابط اجرایی مربوط به این بخش با رویکرد سامانه‌سپاری امور مالی تشکیل‌های دانشجویی از تخصیص اعتبار تا تسویه اسناد مالی در شیوه‌نامه‌ای تنظیم و ابلاغ خواهد شد.



۱۴-۷- امکان جذب حمایت و پشتیبانی از فعالیت‌ها و برنامه‌های انجمن‌های علمی از دیگر معاونت‌های دانشگاه و نهادهای بیرون از دانشگاه وجود دارد. در طرح پیشنهادی لازم است حامیان مشخص و به تایید معاونت پردیس/دانشکده برسد. در ضمن عقد هر گونه قرارداد و تفاهم‌نامه در این خصوص باید بر حسب سطح توسط معاونت پردیس/دانشکده یا معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه صورت گیرد.

تبصره ۱: حمایت‌های اخذ شده در چارچوب بند (۱۴-۷) با هدف تشویق ارتباط بین انجمن‌های علمی دانشجویی با صنعت و جامعه، به‌عنوان اعتبار ویژه آن انجمن در سامانه ثبت و در چارچوب مقررات مالی دانشگاه به فعالیت‌های آن انجمن علمی دانشجویی تعلق خواهد گرفت.

۱۴-۸- به‌منظور افزایش نقش دانشجویان دانشگاه در اتحادیه انجمن‌های علمی، هزینه اعزام دبیر اتحادیه سالانه حداکثر دو بار و اعضای شورای مرکزی اتحادیه عضو در انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه تهران یکبار در سال برای شرکت در مجامع و جلسات تامین خواهد شد.

ماده ۱۵: جشنواره حرکت

۱۵-۱- برای برنامه‌ریزی مرحله دانشگاهی جشنواره حرکت، کمیته‌ای با مسئولیت مدیر کل فرهنگی و اجتماعی و با ترکیب رئیس اداره مشارکت‌های فرهنگی و اجتماعی، کارشناس انجمن‌ها و دو عضو دانشجویی کارگروه پشتیبانی و نظارت بر انجمن‌های دانشگاه تشکیل خواهد شد. این کمیته مسئولیت برنامه‌ریزی مرحله دانشگاهی جشنواره را بر عهده خواهد داشت.

۱۵-۲- دبیر مجمع دانشگاه به‌عنوان دبیر اجرایی جشنواره موظف به انجام امور جشنواره مطابق شرح وظایف ابلاغی از سوی مدیر کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.

۱۵-۳- برگزیدگان مرحله دانشگاهی جشنواره حرکت افزون بر دریافت هدایای مادی و معنوی، در اولویت ارسال اثر به جشنواره ملی حرکت قرار می‌گیرند.

۱۵-۴- افراد اعزامی به جشنواره ملی حرکت شامل دو عضو دانشجویی کارگروه پشتیبانی و نظارت بر دانشگاه و حداکثر ده تن از دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی که آثار آنها به مرحله ملی جشنواره حرکت ارسال شده است. تبصره ۱: در صورتی که تعداد انجمن‌هایی که آثار آنها به مرحله ملی جشنواره حرکت ارسال شده است، بیش از ده انجمن باشد، با قرعه‌کشی، ده سهمیه اعزامی انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲: دبیر انجمن انتخاب شده برای اعزام به جشنواره ملی حرکت می‌تواند به جای خود نماینده‌ای از شورای مرکزی انجمن را به مدیر کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه معرفی کند.



فرهنگ و هنر
معاونت

- ۵-۱۵- هزینه‌های افراد اعزامی به جشنواره ملی حرکت شامل تردد و اسکان و ایجاد غرفه برای دانشگاه بر عهده معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه تهران است.
- ۶-۱۵- تمامی افراد برگزیده در جشنواره ملی حرکت، لوح تقدیر از ریاست دانشگاه دریافت می‌کنند.
- ۷-۱۵- معاونت پردیس/دانشکده‌ها موظف است به نحو شایسته از انجمن‌های برگزیده خود در مرحله دانشگاهی و ملی جشنواره حرکت تقدیر به عمل می‌آورد.

این شیوه‌نامه در ۱۵ ماده، ۱۳۳ بند و ۳۹ تبصره در تاریخ ۱۶ اسفند ۱۳۹۹، به تصویب کارگروه پشتیبانی و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه تهران رسید و از زمان ابلاغ لازم‌الاجرا است.

خیابان انقلاب اسلامی
خیابان ۱۶ آذر،
پلاک ۱۶، طبقه سوم
تلفن: ۶۶۴۱۸۵۰۰
۶۱۱۱۲۸۳۶

دورنگار: ۶۶۴۹۸۷۱۱
کدپستی: ۱۴۱۷۴۶۶۶۱۹

<http://cultural.ut.ac.ir>